

Overeenkomst workshopleiders Stichting Holy

In deze overeenkomst vind je afspraken over het werken als workshopleider bij Stichting Holy. Wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden worden hierin benoemd. Zowel de workshopleider als Stichting Holy kan zich op dit document beroepen bij onenigheid.

Stichting Holy :

1. Na overleg wordt de workshopleider ingepland voor een workshop.
2. Informeert de workshopleider over de te geven workshop d.m.v. het per e-mail toesturen van een Opdrachtbevestiging en Inlogprocedure.
3. Informeert de workshopleiders over nieuwe activiteiten van Stichting Holy d.m.v. een digitale Nieuwsbrief en organiseert jaarlijks een bijeenkomst voor workshopleiders.
4. Is actief betrokken bij het oplossen van evt. problemen die zich voordoen tijdens een workshop.
5. VERGOEDING :
 - Vergoeding enkele workshop (3 uur): € 125,- excl. 19% BTW
 - Dubbele workshop (2x 3 uur): € 220,- excl. 19% BTW
 - N.B. Bij afwijkende workshop tijden wordt er een speciale eenmalige afspraak gemaakt tussen Stichting Holy en de workshopleider.
 - Openbaar vervoer: vergoeding op basis van 2^e klasse, kopie reisdocumenten meesturen, PDF OV-chipkaart meesturen.
 - Auto: 19 cent per gereden kilometer
 - Betaald de facturen binnen 2 weken uit, maar alleen als er een gedegen evaluatie van de desbetreffende workshop is ontvangen.
6. ANNULERINGSREGELEMENT :
 - Afzegging workshop vanaf 5 dagen voor workshopdag = 50% van de afgesproken vergoeding.

De workshopleider :

1. Zorgt voor een goed verloop van de workshops volgens de Holy Methode. Van aanwezige schooldocenten mag actieve betrokkenheid worden verwacht, maar de workshopleider is verantwoordelijk een goed verloop van de workshop.
2. Onderschrijft het COMPETENTIEPROFIEL voor workshopleiders van Stichting Holy.
3. Kent de HOLY Animator van binnen en buiten. De workshopleider ontwikkelt indien nodig zelfstandig zijn kennis hierover of roept hulp in bij Stichting Holy.
4. Neemt kennis van de door Stichting Holy aangereikte informatie en zet deze in bij de workshops. Weet waar hij/zij het lesmateriaal en de tutorials kan vinden en zorgt ervoor dat al het benodigde materiaal aanwezig is bij de workshop. De workshopleider verstrekt nooit (online) lesmateriaal / informatie van HOLY aan derden.
5. AFWEZIG / AFZEGGEN WORKSHOP
 - De workshopleider is verplicht zich te houden aan een workshopafspraken. Als je verhindert bent dien je zelf vervanging te zoeken en dit vervolgens altijd goed te laten keuren door Stichting Holy.
 - Bij ziekte licht je Stichting Holy zo spoedig mogelijk in. Licht op de workshopdag zelf ook de mede-workshopleider in. Probeer evt. zelf vervanging te regelen
 - 1 keer zonder opgaaf van redenen afwezig zijn bij een workshop = 1 x onbetaald werken
 - 2^e keer zonder opgaaf van redenen afwezig zijn bij een workshop = beëindiging samenwerking
6. Is accuraat: minimaal 20 minuten voor aanvang van de workshop aanwezig op de locatie, legt contact met de contactpersoon en bereidt de workshop voor. De workshopleider vult na afloop van de workshop zorgvuldig een evaluatieformulier in en stuurt deze naar pien@holy.nl. Zonder evaluatie geen uitbetaling.
7. Factureert volgens de standaard van Stichting Holy, zie ook tabblad FACTUREREN.
8. Beschikt over BTW-nummer en VAR-verklaring.
9. Communicatief vaardig: actief betrokken bij Stichting Holy met tips en kritiek, neemt bij vragen contact op met Stichting Holy en beantwoordt e-mails.
10. Stelt zich beleefd en geïnteresseerd op t.o.v. de contactpersoon en aanwezige docenten van een school. Beantwoordt vragen en vertelt over de mogelijkheden van HOLY. De gang van zaken bij Stichting Holy wordt niet besproken met of in aanwezigheid van derden.
11. Houdt zich tijdens de workshop aan de volgende gedragsregels:
Geen kauwgom/muts/pet, mobiele telefoon uit, geen irrelevante websites bezoeken (reisplanner, mail enz), netjes taalgebruik (niet vloeken, schelden), alleen water drinken (koffie, thee, enz alleen indien gebruikelijk op de school)

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Datum: _____

Plaats: _____

Workshopleider: _____

Stichting Holy: _____